

## Functiebeschrijving

Organisatie: Eikenzoom Zorg  
Functie: **Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg**  
Functie-indeling: FWG 40

### 1. Organisatie

De Eikenzoom is een kleinschalige woon- en werkboerderij voor jongeren met een verstandelijke beperking en/of autisme, die het vermogen hebben om zich verder te ontwikkelen. Het bieden van een overzichtelijke, vertrouwde, veilige en stabiele woon- en werkomgeving is cruciaal voor het ondersteunen van onze doelgroep op weg naar zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Wij omgeven de jongeren met onze hulp en ondersteuning. Onze missie: **“Met zorg (om)geven”**.

### 2. Doel van de functie

De persoonlijk begeleider initieert en coördineert de uitvoering van de zorgverlening aan bewoners. Daarnaast biedt hij/zij zorg en ondersteuning aan mensen met verstandelijke beperking en/of autisme bij wonen, werken en/of dagbesteding, zowel individueel als in groepsverband. Leidraad voor de begeleiding vormt het persoonlijk plan van de bewoner. Hij/zij begeleidt bewoners met het doel hun vaardigheden te ontwikkelen en zelfredzaamheid te vergroten. In dit kader helpt de begeleider de bewoners bij hun persoonlijke verzorging, ontwikkeling van praktische en sociale vaardigheden of het huishouden. Hij/zij is in staat veranderingen in het gedrag of de fysieke gesteldheid van de bewoner te signaleren en hierop te anticiperen. De functie wordt uitgevoerd volgens de missie en visie van de Eikenzoom.

### 3. Plaats in de organisatie

De persoonlijk begeleider ontvangt hiërarchische leiding van de manager zorg. Hij/zij ontvangt operationele en functionele aanwijzingen van de zorgcoördinator en geeft functionele aanwijzingen en richtlijnen aan begeleiders.

### 4. Contacten

Intern: bewoners, (persoonlijk) begeleiders, managers en coördinatoren, vrijwilligers.  
Extern: verwanten van bewoners, mentoren, zorgverleners (1<sup>e</sup> lijn, orthopedagogen), medewerkers van scholen, werk- en dagbestedingslocaties, overheids- en zorg instanties.

### 5. Kerntaken

- a. Zorgregisseur
- b. Begeleiding
- c. Ontwikkeling
- d. Organisatie en overleg

### 6. Beschrijving kerntaken

- a. Zorgregisseur
  - Inventariseert de (actuele) ondersteuningsvragen van de bewoner;
  - Stelt persoonlijke (begeleidings-)plannen en leerdoelen op, evalueert deze en coördineert de uitvoering;
  - Treedt op als aanspreekpunt en coördinator (in- en extern) voor vragen op het gebied van de begeleiding en ondersteuning van de toegewezen bewoners;
  - Legt zorgdossiers aan van bewoners en onderhoudt deze;

- Onderhoudt actief contact (voert regie) met het gehele (in- en externe) netwerk van de bewoner met als doel integrale (eenduidige) zorgverlening te bewerkstelligen;
- Onderhoudt zorginhoudelijke contacten met medezorgverleners, zoals behandelaars, therapeuten en orthopedagogen;
- Bereidt en zit het periodieke multidisciplinaire overleg (MDO) voor;
- Houdt de geldigheid van zorgindicaties in de gaten en verzorgt in overleg met de orthopedagoog de aanvraag en zorginhoudelijke onderbouwing van zorgindicaties en her-indicaties.

*Resultaat: er wordt kwalitatief goede en veilige zorg geboden op basis van een actueel persoonlijk plan, dat inspeelt op de ondersteuningsvragen van de bewoner, én op basis van een geldige en toepasselijke zorgindicatie.*

b. Begeleiding

- Voert het persoonlijke plan op een methodische wijze uit, signaleert en rapporteert afwijkingen en veranderingen in de zorgvraag en het gedrag van bewoners;
- Begeleidt bewoners bij ADL-, zorg- en huishoudelijke activiteiten en stimuleert de zelfredzaamheid van de bewoners hierin;
- Begeleidt en stimuleert bewoners bij activiteiten, zoals vrijetijdsbesteding, boodschappen, werk en sociale contacten, maatschappelijke participatie;
- Ondersteunt de bewoners in het maken van keuzes;
- Heeft oog voor de interactie tussen bewoners en heeft aandacht voor het groepsproces en het individuele belang daarbinnen;
- Verstreckt medicatie aan bewoners;
- Signaleert en rapporteert bijzonderheden in de situatie van bewoners op het gebied van gezondheid, welbevinden en algeheel functioneren;
- Denkt vooruit, anticipeert op situaties, die tot onrust en problemen kunnen leiden. Checkt afspraken en voorkomt onduidelijkheden;
- Reageert op onvoorziene situaties;
- Draagt bij aan een gezond en veilig leefklimaat.

*Resultaat: bewoners worden begeleid, verzorgd en verpleegd conform het persoonlijk plan en waar nodig gestimuleerd bij (ADL-)activiteiten en zelfredzaamheid.*

c. Ontwikkeling

- Stelt zich bereidwillig en leerbaar op;
- Volgt jaarlijks de vereiste trainingen en cursussen;
- Werkt aan de eigen deskundigheid.

*Resultaat: de persoonlijk begeleider beschikt over de vereiste kennis om goed te kunnen functioneren en zichzelf te ontwikkelen.*

d. Organisatie en overleg

- Fungeert als aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken voor in- en externe betrokkenen (ouders, verwanten, extern zorgverleners, scholen en dagbestedingslocaties);
- Neemt deel aan het maandelijkse zorgoverleg;
- Neemt deel aan het driemaandelijkse huishoudelijk overleg;

- Draagt zorg voor de mondelinge en schriftelijke overdracht en rapportage aan collega's en andere disciplines;
- Stemt werkzaamheden af, zorgt voor een efficiënte overdracht van taken;
- Doet voorstellen aan de zorgcoördinator en/of zorgmanager met betrekking tot aanpassingen in het persoonlijk plan;
- Kan gedelegeerde administratieve en organisatorische taken uitvoeren.

*Resultaat: collega's, verwanten en andere betrokkenen zijn naar behoefte geïnformeerd en bijzonderheden zijn overgedragen conform de afspraken in het persoonlijk plan. Benodigde aanpassingen voor het persoonlijke plan zijn tijdig gesignaleerd en doorgegeven.*

## **7. Functie-eisen**

### **Kennis**

Beschikt over een relevante opleiding (HBO) en werkervaring met betrekking tot de gehandicaptenzorg. Heeft kennis van de sociale kaart en inzicht in de wijze waarop de zorg aan mensen met een beperking en/of autisme geregeld is (Wlz, WMO).

Heeft kennis van en ervaring met de mogelijkheden en beperkingen van de doelgroep.

Is op de hoogte van de ontwikkelingen in het vakgebied.

Heeft kennis van of ervaring met elektronische cliëntzorgsystemen.

In voorkomende gevallen kan aanvullend gevraagd worden om een BIG- (verpleegtechnische en voorbehouden handelingen) of SKJ-registratie (jeugdhulpverlening).

### **Zelfstandigheid**

De persoonlijk begeleider onderneemt zelf initiatieven en kan zelfstandig een persoonlijk plan opstellen en de daarvoor noodzakelijke werkzaamheden organiseren en uitvoeren. Hij/zij kan zelfstandig uitvoering geven aan het plan en de werkzaamheden afstemmen en coördineren met de begeleiders en andere betrokkenen.

Directe terugval op een leidinggevende is niet altijd mogelijk. Voorkomende problemen moet zelfstandig opgelost worden, waarvoor stressbestendigheid, creativiteit en overzicht nodig zijn. (Telefonische) terugval op een leidinggevende is mogelijk.

### **Sociale vaardigheden**

Tact, motiveren, luisteren en inlevingsvermogen zijn van belang in de contacten met en het begeleiden van de bewoner en bij het stimuleren van de zelfredzaamheid. Ook in de contacten met verwanten is dit van belang. Moet kunnen omgaan met weerstanden.

Overtuigingskracht, geduld en teamgeest zijn van belang bij het samenwerken binnen het team.

Kan op een corrigerende wijze optreden bij de dagelijkse werkzaamheden en kan aanwijzingen geven aan bewoners en collega's zonder dat dit tot weerstand of irritatie leidt.

### **Uitdrukkingsvaardigheid**

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is vereist in gesprekken met bewoners en verwanten, bij het werkoverleg en externe contacten.

Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is vereist voor het maken van een persoonlijk plan, het opstellen van gespreksnotities, voor het dagelijks rapporteren over voortgang en bijzonderheden en ten behoeve van de communicatie per mail of brief.

De persoonlijk begeleider moet in staat zijn om ten behoeve van de aanvraag van een zorgindicatie de problematiek en zorgvraag van een bewoner op een heldere en realistische wijze te omschrijven.

Non-verbale communicatie is van belang in het dagelijks contact met de bewoners en collega's.

**Oplettendheid**

Oplettendheid is vereist ten aanzien van het realiseren van afspraken betreffende de begeleiding van bewoners conform het opgestelde persoonlijk plan.

Oplettendheid is vereist bij het signaleren van veranderingen of bijzonderheden in de situatie van de bewoner en ten aanzien van het gedrag van de bewoners. Zo ook voor het bewaken van de naleving van afspraken en het signaleren van knelpunten. Onderneemt actie conform de gemaakte afspraken.

**Overige functie-eisen**

Als zorgregisseur moet je het overzicht hebben en bewaren. Daarnaast moet je kunnen plannen en organiseren.

Geduld, volharding, doorzettingsvermogen en oplossingsgerichtheid zijn nodig bij het begeleiden en ondersteunen van bewoners.

Systematiek, ordelijkheid en hygiëne zijn van belang in de begeleiding van de bewoners en bij het verrichten van verzorgende en eenvoudige verpleegtechnische handelingen.

Integriteit en betrouwbaarheid zijn van belang in verband met het omgaan met de persoonlijke gegevens van bewoners.

Als representant van de organisatie zijn correcte omgang, gedrag en houding in de contacten met bewoners en in- en externe belanghebbenden vereist.

Kennis van het menselijk lichaam is nodig voor het uitvoeren van verzorgende, eenvoudige verpleegtechnische en huishoudelijke handelingen.

24-uurszorg vraagt om inzetbaarheid en flexibiliteit op onregelmatige tijden, in weekenden en aanwezigheid tijdens slaapdiensten.